

Pakiet nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Serwis (konserwacja, przeglądy) i naprawa urządzeń biurowych takich jak drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, faksy, kserokopiarki oraz niszczarki przez okres 12 miesięcy, obejmujący następujący zakres usług:
 - a. Wykonywanie bieżącej obsługi – przeglądów, konserwacji urządzeń na wezwanie Zamawiającego gwarantującą dobrą jakość tworzonych dokumentów oraz zapewniającą ciągłość pracy urządzeń.
 - b. Naprawa urządzeń wraz z wymianą części zamiennych fabrycznie nowych, określonych w dokumentacji technicznej producenta urządzenia. W ramach obsługi serwisowej wykonywane będą między innymi takie czynności jak:
 - wymiana developera,
 - wymiana elektrod,
 - wymiana listwy czyszczącej,
 - wymiana innych zużytych lub uszkodzonych w czasie eksploatacji części zamiennych, - diagnostyka,
 - czyszczenie optyki,
 - inne czynności konserwacyjne zabezpieczające poprawną pracę kserokopieerek i urządzeń wielofunkcyjnych,
 - w urządzeniach posiadających finiszier broszurujący i w modułach powielających zapewnienie nieprzerwanej pracy (zszywki).Wykonawca udzieli 12 miesięcznej lub określonej limitem producenta gwarancji na wymienione części zamienne i podzespoły urządzeń.
 - c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia części sprzętu z zakresu prac serwisowych w zależności od zapotrzebowania lub w przypadku likwidacji sprzętu.
 - d. Wykonawca zapewni bezpłatne wykonywanie doraźnych ekspertyz technicznych i wyceny.
2. Warunki wykonywania serwisu:
 - a. czas reakcji na zgłoszenie awarii do 5 godzin w dni robocze od przyjęcia zgłoszenia awarii, przy czym zgłoszenie otrzymane po godzinie 13.00 będzie traktowane jako zgłoszenie otrzymane dnia następnego o godz. 8:00.
 - b. sposób przekazywania zgłoszenia awarii: telefonicznie lub mailowo. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa powyżej, prześle Zamawiającemu mailem lub faksem potwierdzenie jego przyjęcia do realizacji.
 - c. czas usunięcia awarii: 2 dni robocze, w przypadku konieczności odbioru urządzenia od Zamawiającego do naprawy warsztatowej, dostarczenie na czas naprawy urządzenia zastępczego o podobnych parametrach i funkcjonalności,
 - d. w przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi konieczność uzyskania dłuższego, niż określony w pkt. 2 c, terminu na przywrócenie pełnej funkcjonalności urządzenia, Zamawiający może wydłużyć wymagany termin. Powiadomienie o konieczności wydłużenia terminu (wraz z uzasadnieniem) musi zostać przedłożone Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, pod rygorem stwierdzenia przez Zamawiającego zwłoki w przywróceniu pełnej funkcjonalności urządzenia i naliczenia kar umownych.
 - e. minimum 1 (jeden) raz w ciągu trwania umowy, będzie przeprowadzona konserwacja wszystkich urządzeń.

- f. Wykonawca oddelegowuje wykwalifikowanego pracownika do siedziby Zamawiającego na co najmniej 3 dni w tygodniu po 4 h dziennie w celu przeprowadzania napraw i konserwacji drukarek.
- 3. Serwis (konserwacja, przeglądy) i naprawa obejmuje:
 - a. 984 drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych (różne modele) firm: Lexmark, HP, Xerox, Canon, Zebra, Brother
 - b. 23 faksów (różne modele) firm: Panasonic, Philips, Canon, Brother
 - c. 67 kserokopiarek (różne modele) firm: Canon, Lexmark
 - d. 20 niszczarek (różne modele) firm: Cobra, EBA, Fellowes, HSM, Opus, Rexel